



HOCHZEITSPLANER

Ihre persönliche Hochzeitscheckliste



POTPOURRI – DIE EVENTGASTRONOMIE IM KURHAUS
Sebastian-Kneipp-Platz 1
29683 Bad Fallingbostel
Tel. 05162-902988 / Fax: 05162-6678
E-Mail: info@potpourri-fallingbostel.de
www.potpourri-fallingbostel.de

Schritt für Schritt zur Traumhochzeit

Eine Hochzeit sollte gut vorbereitet werden. Damit alles gelingt und Sie bei der Organisation nichts übersehen, haben wir für Sie eine Checkliste zusammengestellt. Dadurch wissen Sie genau, ab wann es Zeit wird, sich um Einladungen, Brautfrisur und die Menüabsprache zu kümmern.

Sie können diese Liste einfach abarbeiten und abhaken, damit Sie einen Überblick behalten.

Sollte Ihre Hochzeit in einem kürzeren Zeitraum stattfinden, verteilen Sie einfach ein paar Aufgaben an Verwandte – diese freuen sich, wenn sie helfen können.

15 – 12 Monate

- **Location und Datum**
Suchen Sie sich die passende Räumlichkeit, um die Hochzeit zum gewünschten Termin zu feiern und reservieren Sie diesen.
- **Kosten**
Besprechen Sie den geschätzten Kostenrahmen für Ihre Feier. Kalkulieren Sie ca. 10 Prozent als Sicherheitspolster ein.
- **Hotelreservierungen**
Bestellen Sie Hotelzimmer für die Gäste, die von weit herkommen und reservieren Sie Ihr Hochzeitszimmer. Wir können Ihnen einige Hotels in der Nähe von der Location empfehlen.
- **Art der Trauung**
Legen Sie einen Termin für Ihre Trauung fest. Überlegen Sie sich, wo und wie Sie heiraten möchten. Wünschen Sie eine kirchliche Trauung, eine standesamtliche oder eine Trauung mit einem freien Theologen?
- **Fotograf**
Informieren Sie sich über Angebote von Foto- und Videografen, lassen Sie sich Probearbeiten zeigen und besprechen Sie Ihre Vorstellungen.
- **Musik**
Wie soll die musikalische Untermalung für Ihr Fest aussehen? Sie sollten Musik für den Empfang und die Feier auswählen und buchen.

12 Monate

- **Gästeliste**
Erstellen Sie eine vorläufige Gästeliste, damit Sie sehen, welchen Umfang Ihre Feier annimmt und wie Sie mit Ihrem Budget haushalten müssen.
- **Save the Date-Karten**
Lassen Sie Ihre Gäste frühzeitig von Ihren Plänen wissen.

8 Monate

- **Programm**
Legen Sie den ungefähren Ablauf des Tages und der Feier fest. Einen reibungslosen Ablauf der Hochzeit zu garantieren, ist Aufgabe des Zeremonienmeisters. Er hält Ihre Gäste bei Laune, wenn Sie beschäftigt sind (Trauung, Brautentführung etc.) Einer Ihrer guten Freunde übernimmt sicher gerne diesen Job.
- **Brautkleid**
Starten Sie die Suche nach Ihrem Brautkleid und den passenden Accessoires. Für Lieferzeiten und Änderungsarbeiten sollten Sie mindestens vier Monate einplanen.
- **Drucksachen**
Holen Sie sich Angebote für Ihre Einladungskarten ein. Denken Sie dabei auch an Menükarten, Tischkarten und die Danksagungen.
- **Einladungen**
Versenden Sie nun Ihre Einladungskarten mit einer herzlichen Bitte um Rückmeldung. Das muss rein: Wer lädt ein? / Zu welchem Teil der Hochzeit wird eingeladen?
Wunschlisten für Hochzeitsgeschenke bewahren Sie vor manch doppelt gekauftem Haushaltsgerät. Die Listen können außer in bekannten Kaufhäusern mittlerweile auch in Online-Shops hinterlegt werden.

6 Monate

- **Standesamtliche Trauung**
6 Monate vor der Trauung können Sie den Termin und die Uhrzeit für Ihre standesamtliche Hochzeit beim Standesamt anmelden. Bringen Sie hierzu alle benötigten Unterlagen mit.
- **Kirchliche Trauung**
Nun können Sie sich zur kirchlichen Trauung anmelden.
- **Freier Theologe**
wenn Sie eine freie Trauung möchten, sollten Sie auch jetzt die Zeremonie besprechen.
- **Trauzeugen**
Machen Sie sich Gedanken wer diese Aufgabe übernehmen soll.

4 Monate

- **Give-Aways**
Überlegen Sie sich eine kleine Aufmerksamkeit für Ihre Gäste, die Sie ihnen als Erinnerung schenken möchten.
- **Polterabend**
Überlegen Sie sich, ob und wie Sie Ihren Polterabend feiern möchten.
- **Hochzeitsfahrzeug**
Reservieren Sie Ihr Wunschfahrzeug. Für den Transport Ihrer Gäste zu der Hochzeitlocation kann ein Shuttleservice hilfreich sein.
- **Hochzeitgarderobe**
aussuchen, dabei an sämtliche Accessoires denken.
- **Flitterwochen**
Buchen Sie Ihre Hochzeitsreise. Denken Sie an Impfvorschriften und Visa.

3 Monate

- **Blumendekoration**
Informieren Sie sich über Angebote und Ideen von Floristen und machen Sie sich Gedanken über Ihren Blumengeschmack. Wenn Sie wünschen, können wir diese Dienstleistung gerne mit unserem kompetenten Partner für Sie übernehmen.
- **Standesamt-Outfit**
Suchen Sie sich ein großartiges Outfit für das Standesamt aus, das Sie später noch gerne tragen.
- **Trauringe**
aussuchen und gravieren lassen, denken Sie auch an ein Ringkissen.
- **Namensgebung**
Einigen Sie sich auf einen gemeinsamen Ehenamen.

2 Monate

- **Hochzeitstorte**
Überlegen Sie sich wie Ihre Hochzeitstorte gestaltet werden soll und wo Sie diese bestellen möchten. Dies können wir ebenfalls für Sie übernehmen.
- **Programm**
Legen Sie den Ablauf Ihrer Feier fest und besprechen Sie diesen mit den Trauzeugen und der Familie.
- **Tanzkurs**
Sind Sie sich Ihrer Walzerkenntnisse sicher? Sollten Sie noch Hilfe brauchen, belegen Sie einen Schnellkurs.
- **Trauringe**
Holen Sie Ihre Ringe ab und prüfen Sie die Passform.
- **Kirchliche Trauung**
Legen Sie dem Pfarrer Ihre Dokumente vor und besprechen Sie den genauen Ablauf und den Inhalt der Zeremonie.

8 - 6 Wochen

- **Detailabsprache**
Besprechen Sie Menü, Weine, Ablauf und Sonderwünsche.
- **Gästeliste**
Prüfen Sie ob alle Gäste zu- oder abgesagt haben und teilen Sie uns die vorläufige Gästezahl mit.
- **Polterabend**
Kümmern Sie sich um die Räumlichkeiten, um Essen, Getränke und Musik. Organisieren Sie außerdem Helfer für diesen Tag.
- **Kosten**
Behalten Sie die Kosten im Auge und überprüfen Sie noch mal Ihre Kalkulation.
- **Friseur**
Vereinbaren Sie die Friseurtermine für Braut, Bräutigam, und ggf. für die Trauzeugen. Denken Sie dabei auch an die Probetermine für die Braut.

4 Wochen

- **Blumenschmuck**
Bestellen Sie die Blumen für die Feier, den Kirchenschmuck, evtl. Blumen für das Auto, Anstecker für Bräutigam und Trauzeugen, die Streublumen für die Blumenkinder und den Brautstrauß. Die Tischdekoration übernehmen wir gerne für Sie.
- **Programmheft**
Erstellen Sie ein Programmheft für die kirchliche Trauung oder lassen Sie es drucken.
- **Hochzeitgarderobe**
Probieren Sie Ihr komplettes Outfit an. Inklusive Schuhe und Accessoires. Jetzt könnten noch evtl. Änderungen vorgenommen werden.

2 Wochen

- **Sitzordnung**
festlegen, Tischkarten schreiben und Sitzplan für die Feier erstellen.
- **Hochzeitstorte**
Lassen Sie sich die Anlieferung und das Datum bestätigen.
- **Blumendekoration**
Lassen Sie sich den Termin und die Adresse zur Anlieferung bestätigen.
- **Polterabend**
Gehen Sie alle Einzelheiten in Ruhe durch. Informieren Sie Nachbarn, wenn Sie zu Hause feiern.

1 Woche

- **Gästeliste**
Geben Sie uns die endgültige Gästezahl und die Sitzordnung weiter. Bis fünf Tage vor der Feier kann die Personenzahl kostenlos korrigiert werden.
- **Hochzeitsrede**
Wenn Sie eine Rede halten möchten, wird es jetzt Zeit, Ihre Gefühle festzuhalten und zu formulieren.
- **Musik**
Sammeln Sie Songs, die Sie auf jeden Fall bei Ihrer Feier hören möchten.

Immer dran denken...

- **Frühstück**
Vergessen Sie nicht reichhaltig zu frühstücken, auch wenn Sie nervös sind.
- **Ringe**
Legen Sie die Ringe und die nötigen Papiere bereit.
- **Trinkgelder**
Legen Sie Beträge und Trinkgelder für Zulieferer, die Sie direkt bar bezahlen in separaten Umschlägen bereit.
- **Friseur**
Gehen Sie mit Ihrer Trauzeugin oder Mutter zum Friseur und lassen Sie sich verwöhnen.
- **Blumen**
Der Bräutigam holt den Brautstrauß ab.
- **Handtasche**
Deponieren Sie in Ihrer Handtasche Kopfschmerztabletten, etwas Make-Up, Ersatzstrümpfe, Haarnadeln und ein kleines Näh-Set – damit sind Sie auf der sicheren Seite.
- **Das Wichtigste**
Wir kümmern uns um alles, damit Sie Zeit zum Genießen haben